



WIJ ZOEKEN EEN: **SECRETARESSE** (25-40 UUR)

De beste bomen. Met minder nemen we geen genoeg. Bij Volentis vind je zulke bomen. Omdat voor ons alleen het beste telt. En daarom zijn wij ook op zoek naar de beste medewerkers. Aanpakkers die er geen gras over laten groeien.

SECRETARESSE (ERVAREN)

Ben je servicegericht en blijf jij door de bomen het bos zien? Dan kun je bij ons direct aan de slag als Secretaresse.

- ✓ Onze klanten te woord staan
- ✓ Telefonie
- ✓ Administratieve ondersteuning
- ✓ Verkoopondersteuning

JOUW PROFIEL

Een afgeronde secretariële opleiding en ervaring in een vergelijkbare functie.

- ✓ Basiskennis van MS Office
- ✓ Basiskennis van Engels (Duits en Frans zijn een pre)
- ✓ Proactief, zelfstandig en nauwkeurig
- ✓ Woonachtig in Kesteren en omgeving (pre)



AFSLUITEND

Sluit deze functie aan bij wat jij kunt of wilt? Kom gewoon eens langs voor een kennismaking. Stuur een berichtje of e-mail naar Harm Willemsen, 06 - 46534395 of harm@volentis.com Hartelijk welkom!